

# Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO

Wir nehmen den Schutz der Privatsphäre von Bewerbern bei der Verarbeitung persönlicher Daten sehr ernst. Daher berücksichtigen wir die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung in unseren Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.

Wir erheben und verarbeiten die persönlichen Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen. Daher informieren wir als verantwortliche Stelle nachfolgend darüber wie, zu welchem Zweck und auf Grund welcher Rechtsgrundlage wir personenbezogene Daten verarbeiten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens erheben.

## 1. Angaben zum Verantwortlichen

Stadt Freilassing  
Münchener Str. 15  
83395 Freilassing  
Telefon: 08654 / 3099-0  
Telefax: 08654 / 3099-150  
Internet: [www.freilassing.de](http://www.freilassing.de)  
E-Mail: [rathaus@freilassing.de](mailto:rathaus@freilassing.de)

## 2. Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten

Münchener Str. 15  
83395 Freilassing  
Telefon: 08654 / 3099-0  
Telefax: 08654 / 3099-150  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@freilassing.de](mailto:datenschutzbeauftragter@freilassing.de)

## 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Durchführung des Bewerbungsverfahrens und Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses auf der Grundlage Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, Art. 9 Abs. 2 lit. b, h, Art. 88 DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 des BayDSG.

## 4. Datenerhebung und Verarbeitung

Ihre Daten werden ausschließlich in der Personalverwaltung erhoben und verarbeitet. Für die komplette Durchführung des Bewerbungsverfahrens für Beschäftigte und Beamte ist es notwendig, die Daten bei zusätzlichen Empfängern offen zu legen:

- dem Bürgermeister der Stadt Freilassing
- dem Haupt-, Finanz-, und Kulturausschuss sowie Stadtrat bei Einstellungen ab der Entgeltgruppe 9 a bzw. Besoldungsgruppe A 9
- der zuständigen Fachabteilung
- dem Personalrat sowie Schwerbehindertenvertretung
- dem Integrationsamt (kann bei schwerbehinderten Menschen erfolgen)

## 5. Speicherdauer

Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für einen Zeitraum von 6 Monaten gespeichert. Danach werden Ihre Daten unwiderruflich gelöscht. Auf Wunsch kann die Löschung auch zu einem früheren Zeitpunkt erfolgen.

## 6. Allgemeine Hinweise

Eine Datenübermittlung an außenstehende Dritte oder an ein Drittland erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.freilassing.de/impressum-und-datenschutz](http://www.freilassing.de/impressum-und-datenschutz).

Senden Sie Ihre Bewerbung zusammen mit dieser Einwilligungserklärung an:

**Stadt Freilassing**  
**Personalstelle**  
**Münchener Str. 15**  
**83395 Freilassing**

## Einwilligungserklärung

Hiermit werden der Erhalt der „Datenschutzhinweise im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO“ und die Kenntnisnahme des Inhalts bestätigt, sowie die Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erteilt.

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift