



**Stadt  
Freilassing**

## **Ansprechpartner**

Christina Höglauer

Telefon: 3099-403

Email: [christina.hoeglauer@freilassing.de](mailto:christina.hoeglauer@freilassing.de)

Personalstelle

Telefon: 3099-410

Email: [personal@freilassing.de](mailto:personal@freilassing.de)



**VFA-K**  
Verwaltungs-  
fachangestellte/r  
im Kommunaldienst

Weitere Infos erhältst du  
auch durch nebenstehenden  
QR-Code, der auf ein Video  
der Bundesagentur für Arbeit  
verweist.



Als **Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung** erwarten dich vielfältige und spannende Einsatzbereiche bei der Stadt Freilassing.



Deine **Top-Ausbildung** macht dich zum **kompetenten** und **vielseitigen** Ansprechpartner für öffentliche Dienstleistungen – sowohl für Bürger/innen als auch für Unternehmen.

#### **Einige Beispiele:**

- Im Hauptamt arbeitest du unter anderem in der Personalverwaltung und bei der internen Organisation mit.
- Im Bauamt berätst du Bauherren zu den geltenden Bauvorschriften.
- In der Finanzverwaltung erledigst du Aufgaben für die Festsetzung und Erhebung von Steuern.
- Im Ordnungsamt hilfst du den Bürger/innen beim Beantragen eines Passes oder anderen Dokumenten
- Im Sachgebiet „Kulturelles“ hilfst du bei der Organisation von Festen und Veranstaltungen.

Und weil du diese Aufgaben nicht nur vom Büro aus erledigst, sondern in vielen Bereichen auch im Außendienst direkt vor Ort tätig wirst, ist dir ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag garantiert.

#### **Allgemeine Informationen**

**Bildungsweg:** Duale Ausbildung (zwei Lernorte: Betrieb und Berufs-/Verwaltungsschule)

**Erforderlicher Schulabschluss:** Mindestens qualifizierter Mittelschulabschluss

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

**Azubi-Gehalt:** Ø 1.266 € (brutto)